

Â

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC

CƠ A PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Phòng GD&ĐT được quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức tại

Quyết định số 2109/QĐ-UBND ngày 09/06/2022 của UBND huyện Phú Ninh

1. Vị trí và chức năng của Phòng GD&ĐT

1.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Ninh là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Phú Ninh, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo theo quy định của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

1.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo có tổ chức pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân huyện; đăng thuế, chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ và các quy định khác của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng GD&ĐT

Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Nghị định số

46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP, các quy định của pháp luật có liên quan và thực hiện các nhiệm vụ, quy định như sau đây:

2.1. Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện trình Hội đồng nhân dân huyện quy định, kế hoạch, chương trình, dự án phát triển giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn phù hợp với chiến lược phát triển giáo dục của tỉnh và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2.2. Trình Ủy ban nhân dân huyện quy định:

Phân công, ủy quyền cho Ủy ban nhân dân cấp xã, Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ, quy định như sau: thu thập thông tin quy định quản lý nhà nước về giáo dục của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

2.3. Chịu, phối hợp với các cơ quan liên quan trình Ủy ban nhân dân huyện:

a) Ban hành văn bản hướng dẫn, tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật về giáo dục; kế hoạch, chương trình, dự án phát triển giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; kế hoạch triển khai Dự án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông trên địa bàn huyện phù hợp với kế hoạch của tỉnh; các văn bản pháp luật về giáo dục theo thẩm quyền.

b) Phê duyệt Dự án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đáp ứng các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục.

2.4. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quy định:

a) Thành lập hoặc cho phép thành lập, thu hồi quy định thành lập, quy định cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể, đổi tên, chuyển đổi loại hình đối với nhà trường, trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nội dung

c) p h c có c p h c cao nh t là trung h c c s , trung tâm h c t p c ng đ ng và các c s giáo d c khác thu c th m quy n qu n lý nhà n c c a y ban nhân dân huy n theo quy đ nh c a pháp lu t.

b) Công nh n, không công nh n h i đ ng qu n tr , ch t ch h i đ ng qu n tr , phó ch t ch h i đ ng qu n tr , hi u tr ng, phó hi u tr ng các c s giáo d c dân l p, t th c thu c quy n qu n lý nhà n c c a y ban nhân dân huy n theo tiêu chu n ch c danh và th t c do pháp lu t quy đ nh.

c) Khen th ng ho c trình c p có th m quy n khen th ng các t ch c, cá nhân có nhi u thành tích trong ho t đ ng giáo d c t i đ a ph ng.

d) Các n i dung qu n lý nhà n c khác trong lĩnh v c giáo d c thu c th m quy n c a Ch t ch y ban nhân dân huy n.

2.5. Ch trì, ph i h p v i các c quan có liên quan th c hi n ch c năng qu n lý nhà n c c a y ban nhân dân huy n v giáo d c theo phân c p.

2.6. H ng d n, t ch c th c hi n, ki m tra vi c ch p hành quy ch chuyên môn nghi p v ; công tác b o đ m ch t l ng giáo d c; công tác tuy n sinh, thi, c p văn b ng, ch ng ch ; công tác ph c p giáo d c, xóa mù ch , xây d ng tr ng chu n qu c gia và xây d ng xã h i h c t p trên đ a bàn. Ch u trách nhi m gi i trình v ho t đ ng giáo d c, ch t l ng giáo d c, qu n lý nhà giáo và ng i h c, th c hi n chính sách phát tri n giáo d c thu c ph m vi qu n lý tr c H i đ ng nhân dân, y ban nhân dân huy n, S Giáo d c và Đào t o và toàn xã h i.

2.7. Quy t đ nh cho phép ho t đ ng giáo d c ho c đình ch ho t đ ng giáo d c đ i v i nhà tr , tr ng m u giáo, tr ng m m non, tr ng ti u h c, tr ng trung h c c s , Trung tâm h c t p c ng đ ng và các c s giáo d c khác thu c th m quy n qu n lý nhà n c c a y ban nhân dân huy n.

2.8. Xây d ng k ho ch; ph i h p v i Phòng N i v th c hi n quy trình, trình Ch t ch y ban nhân dân huy n quy t đ nh tuy n d ng, đi u chuy n viên ch c giáo d c; phân b s l ng

nguồn làm việc theo vị trí việc làm; công nhận, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, thay đổi vị trí việc làm, khen thưởng, kỷ luật đối với người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các nhà trường, trường mầm non giáo, trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trung tâm học tập cộng đồng và các cơ sở giáo dục khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

2.9. Chỉ trì xây dựng kế hoạch hàng năm và sơ lược người làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục công lập do Ủy ban nhân dân huyện quản lý, trình cấp quan có thẩm quyền phê duyệt. Hàng năm tổ chức thực hiện và kiểm tra việc sơ dựng, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động tại các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

2.10. Thực hiện kiểm tra, giám sát khiếu nại, giám sát tố cáo và xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

2.11. Hàng năm quản lý nhà nước về giáo dục cho Ủy ban nhân dân cấp xã.

2.12. Thực hiện công tác thống kê, thông tin, báo cáo theo định kỳ và đột xuất về lĩnh vực giáo dục thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân cấp huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2.13. Thực hiện việc tuyển dụng, sơ dựng, bồi dưỡng đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên trong các cơ sở giáo dục công lập thực thuộc Ủy ban nhân dân huyện theo quy định của pháp luật khi được Ủy ban quy định. Nhận xét đánh giá hàng năm đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các trường thực thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

2.14. Quản lý các hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường và ngoài nhà trường; chỉ đạo thực hiện hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, an toàn trường học; tổ chức thực hiện kế hoạch triển khai Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; thực hiện và chỉ đạo thực hiện công tác truyền thông giáo dục trên địa bàn.

2.15. Thường xuyên cập nhật thông tin về đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục thuộc

phạm vi quản lý vào cơ sở dữ liệu ngành giáo dục. Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ báo cáo định kỳ hàng năm và công khai lĩnh vực giáo dục của địa phương thu được phạm vi quản lý với ý ban nhân dân huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2.16. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

3. Chức năng và cơ chế hoạt động của Phòng GD&ĐT

Phòng Giáo dục và Đào tạo có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và các công chức theo quy định hiện hành của Nhà nước, cơ chế như sau:

+ Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Phòng.

+ Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng phân công và theo dõi, kiểm tra công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm đi thay thế thực hiện các hoạt động của Phòng và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước pháp luật về nhiệm vụ được ủy quyền.

+ Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, thôi việc, thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý.

- Biên chế của Phòng Giáo dục và Đào tạo do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trong từng biên chế công chức của huyện được Ủy ban nhân dân tỉnh giao hàng năm theo Đề án và trí việc làm đã được phê duyệt..

Â

