**CH□C NĂNG, NHI□M V□, QUY□N H□N VÀ C□ C□U T□ CH□C**

**C□A PHÒNG GIÁO D□C VÀ ĐÀO T□O**

***(Trích thông t□ 11/2015/TTLT - BGDĐT - BNV ngày 29 tháng 5 năm 2015)***

**□Đi□u 6. V□ trí và ch□c năng**

1. Phòng Giáo d□c và Đào t□o là c□ quan chuyên môn thu□c □y ban nhân dân c□p huy□n; giúp □y ban nhân dân c□p huy□n th□c hi□n ch□c năng qu□n lý nhà n□□c v□ giáo d□c và đào t□o □ đ□a ph□□ng và th□c hi□n m□t s□ nhi□m v□, quy□n h□n theo phân công ho□c □y quy□n c□a □y ban nhân dân c□p huy□n, Ch□ t□ch □y ban nhân dân c□p huy□n và theo quy đ□nh c□a pháp lu□t.
2. Phòng Giáo d□c và Đào t□o có t□ cách pháp nhân, có con d□u và tài kho□n riêng; ch□u s□ ch□ đ□o, qu□n lý v□ t□ ch□c, biên ch□ và công tác c□a □y ban nhân dân c□p huy□n, đ□ng th□i ch□u s□ ch□ đ□o, h□□ng d□n, ki□m tra v□ chuyên môn, nghi□p v□ c□a S□ Giáo d□c và Đào t□o.

**Đi□u 7. Nhi□m v□ và quy□n h□n**

1. Trình □y ban nhân dân c□p huy□n:
a) D□ th□o các văn b□n h□□ng d□n th□c hi□n c□ ch□ chính sách, pháp lu□t, các quy đ□nh c□a □y ban nhân dân c□p t□nh v□ ho□t đ□ng giáo d□c □ đ□a ph□□ng;
b) D□ th□o quy□t đ□nh, ch□ th□, quy ho□ch, k□ ho□ch 05 năm, hàng năm và ch□□ng trình, n□i dung c□i cách hành chính nhà n□□c v□ lĩnh v□c giáo d□c □ đ□a ph□□ng;
c) D□ th□o quy ho□ch m□ng l□□i các tr□□ng trung h□c c□ s□; tr□□ng ph□ thông có nhi□u c□p h□c, trong đó không có c□p h□c trung h□c ph□ thông; tr□□ng ph□ thông dân t□c bán trú; tr□□ng ph□ thông dân t□c n□i trú không có c□p trung h□c ph□ thông, tr□□ng ti□u h□c; tr□□ng m□m non, nhà tr□, nhóm tr□, tr□□ng, l□p m□u giáo (g□i chung là c□ s□ giáo d□c m□m non) □ đ□a ph□□ng theo h□□ng d□n c□a S□ Giáo d□c và Đào t□o và □y ban nhân dân c□p huy□n.
2. Trình Ch□ t□ch □y ban nhân dân c□p huy□n d□ th□o các quy□t đ□nh thành l□p (đ□i v□i các c□ s□ giáo d□c công l□p), cho phép thành l□p (đ□i v□i các c□ s□ giáo d□c ngoài công l□p), sáp nh□p, chia tách, gi□i th□ các c□ s□ giáo d□c (bao g□m c□ các c□ s□ giáo d□c có s□ đ□u t□ c□a các t□ ch□c, cá nhân n□□c ngoài), đ□i v□i: Tr□□ng trung h□c c□ s□; tr□□ng ph□ thông có nhi□u c□p h□c; trong đó không có c□p h□c trung h□c ph□ thông; tr□□ng ph□ thông dân t□c bán trú;

tr□□ng ph□ thông dân t□c n□i trú không có c□p trung h□c ph□ thông; tr□□ng ti□u h□c; c□ s□ giáo d□c m□m non; công nh□n vi□c thành l□p trung tâm h□c t□p c□ng đ□ng; các c□ s□ giáo d□c có tên g□i khác (n□u có) thu□c th□m quy□n qu□n lý c□a □y ban nhân dân c□p huy□n.
3. H□□ng d□n, t□ ch□c th□c hi□n các văn b□n quy ph□m pháp lu□t, ch□□ng trình, k□ ho□ch phát tri□n giáo d□c □ đ□a ph□□ng, các c□ ch□, chính sách v□ xã h□i hóa giáo d□c sau khi đ□□c c□ quan có th□m quy□n phê duy□t; huy đ□ng, qu□n lý, s□ d□ng các ngu□n l□c đ□ phát tri□n giáo d□c trên đ□a bàn; tuyên truy□n, ph□ bi□n, giáo d□c pháp lu□t và thông tin v□ giáo d□c.
4. H□□ng d□n, t□ ch□c th□c hi□n ch□□ng trình, n□i dung, k□ ho□ch, chuyên môn, nghi□p v□, các ho□t đ□ng giáo d□c, ph□ c□p giáo d□c, xóa mù ch□; công tác tuy□n sinh, thi, xét duy□t, c□p văn b□ng, ch□ng ch□ đ□i v□i các c□ s□ giáo d□c thu□c th□m quy□n qu□n lý c□a □y ban nhân dân c□p huy□n.
5. Ch□ trì xây d□ng, l□p d□ toán ngân sách giáo d□c hàng năm; quy□t đ□nh phân b□, giao d□ toán chi ngân sách giáo d□c cho các c□ s□ giáo d□c thu□c □y ban nhân dân c□p huy□n khi đ□□c c□p có th□m quy□n phê duy□t; ph□i h□p v□i Phòng Tài chính - K□ ho□ch cùng c□p xác đ□nh, cân đ□i ngân sách nhà n□□c chi cho giáo d□c hàng năm c□a đ□a ph□□ng, trình c□p có th□m quy□n phê duy□t; h□□ng d□n, ki□m tra vi□c s□ d□ng ngân sách nhà n□□c và các ngu□n thu h□p pháp khác cho giáo d□c đ□i v□i các c□ s□ giáo d□c thu□c □y ban nhân dân c□p huy□n.
6. Ki□m tra chuyên ngành theo h□□ng d□n c□a thanh tra S□ Giáo d□c và Đào t□o; ph□i h□p v□i thanh tra huy□n, thanh tra S□ Giáo d□c và Đào t□o trong các ho□t đ□ng ki□m tra, thanh tra v□ giáo d□c và đào t□o □ đ□a ph□□ng.
7. Quy□t đ□nh cho phép ho□t đ□ng giáo d□c, đình ch□ ho□t đ□ng giáo d□c các c□ s□ giáo d□c quy đ□nh t□i Kho□n 3 Đi□u 8 Thông t□ liên t□ch này theo quy đ□nh c□a B□ Giáo d□c và Đào t□o.
8. Xây d□ng k□ ho□ch và t□ ch□c th□c hi□n vi□c đào t□o, b□i d□□ng công ch□c, viên ch□c các c□ s□ giáo d□c thu□c th□m quy□n qu□n lý c□a □y ban nhân dân c□p huy□n sau khi đ□□c c□ quan có th□m quy□n phê duy□t.
9. T□ ch□c □ng d□ng các kinh nghi□m, thành t□u khoa h□c công ngh□ tiên ti□n, t□ng k□t kinh nghi□m, sáng ki□n c□a đ□a ph□□ng trong lĩnh v□c giáo d□c.
10. T□ ch□c th□c hi□n công tác xây d□ng và nhân đi□n hình tiên ti□n, công tác thi đua, khen th□□ng v□ giáo d□c trên đ□a bàn huy□n.
11. Th□c hi□n c□i cách hành chính, công tác th□c hành, ti□t ki□m, phòng ch□ng tham nhũng, lãng phí; công tác thanh tra, ki□m tra, gi□i quy□t khi□u n□i, t□ cáo, ki□n ngh□ có liên quan đ□n giáo d□c và x□ lý vi ph□m theo quy đ□nh c□a pháp lu□t và phân công c□a □y ban nhân dân c□p huy□n.
12. Giúp □y ban nhân dân c□p huy□n th□c hi□n và ch□u trách nhi□m v□ vi□c th□m đ□nh, đăng ký, c□p các lo□i gi□y phép thu□c ph□m vi, trách nhi□m và th□m quy□n c□a Phòng Giáo d□c và Đào t□o theo quy đ□nh c□a pháp lu□t và theo phân công c□a □y ban nhân dân c□p huy□n.
13. Giúp □y ban nhân dân c□p huy□n qu□n lý nhà n□□c đ□i v□i các h□i, t□ ch□c phi chính ph□ ho□t đ□ng v□ lĩnh v□c giáo d□c và đào t□o trên đ□a bàn huy□n theo quy đ□nh c□a pháp lu□t.
14. H□□ng d□n chuyên môn, nghi□p v□ v□ qu□n lý giáo d□c và đào t□o đ□i v□i cán b□, công ch□c xã đ□□c phân công ph□ trách, theo dõi công tác giáo d□c □ đ□a ph□□ng.
15. Qu□n lý t□ ch□c b□ máy, biên ch□ công ch□c, c□ c□u ng□ch công ch□c, v□ trí vi□c làm; th□c hi□n ch□ đ□ ti□n l□□ng và chính sách, ch□ đ□ đãi ng□, đào t□o, b□i d□□ng, khen th□□ng, k□ lu□t đ□i v□i công ch□c thu□c ph□m vi qu□n lý theo quy đ□nh c□a pháp lu□t và theo s□ phân công ho□c □y quy□n c□a □y ban nhân dân c□p huy□n.
16. Qu□n lý và ch□u trách nhi□m v□ tài chính, tài s□n, c□ s□ v□t ch□t đ□□c giao theo quy đ□nh c□a pháp lu□t và c□a □y ban nhân dân c□p huy□n.

17. Th□c hi□n công tác th□ng kê, thông tin, báo cáo đ□nh k□ và hàng năm, báo cáo đ□t xu□t v□ t□ ch□c và ho□t đ□ng giáo d□c theo h□□ng d□n c□a S□ Giáo d□c và Đào t□o và □y ban nhân dân c□p huy□n.
18. Th□c hi□n các nhi□m v□ khác do Ch□ t□ch □y ban nhân dân c□p huy□n giao và theo quy đ□nh c□a pháp lu□t.

**Đi□u 8. T□ ch□c và biên ch□**

1. T□ ch□c:
a) Phòng Giáo d□c và Đào t□o có Tr□□ng phòng, 03 Phó Tr□□ng phòng và các công ch□c th□c hi□n công tác chuyên môn nghi□p v□;
b) Tr□□ng Phòng Giáo d□c và Đào t□o là ng□□i đ□ng đ□u Phòng Giáo d□c và Đào t□o ch□u trách nhi□m tr□□c □y ban nhân dân, Ch□ t□ch □y ban nhân dân c□p huy□n và tr□□c pháp lu□t v□ th□c hi□n ch□c năng, nhi□m v□, quy□n h□n và toàn b□ ho□t đ□ng c□a Phòng Giáo d□c và Đào t□o, c□ th□ nh□ sau:
- Căn c□ các quy đ□nh hi□n hành c□a pháp lu□t và phân công c□a □y ban nhân dân c□p huy□n, ban hành quy ch□ làm vi□c, ch□ đ□ thông tin báo cáo c□a phòng và ch□ đ□o, ki□m tra vi□c th□c hi□n quy đ□nh đó;
- Ch□u trách nhi□m tr□□c □y ban nhân dân, Ch□ t□ch □y ban nhân dân c□p huy□n trong vi□c th□c hi□n ch□c năng, nhi□m v□, quy□n h□n c□a Phòng Giáo d□c và Đào t□o quy đ□nh t□i Thông t□ liên t□ch này theo th□m quy□n và các công vi□c đ□□c □y ban nhân dân, Ch□ t□ch □y ban nhân dân c□p huy□n phân công ho□c □y quy□n; th□c hành ti□t ki□m ch□ng lãng phí và ch□u trách nhi□m khi đ□ x□y ra tình tr□ng tham nhũng, lãng phí gây thi□t h□i trong c□ quan và các c□ s□ giáo d□c thu□c th□m quy□n qu□n lý;
- Có trách nhi□m báo cáo v□i □y ban nhân dân, Ch□ t□ch □y ban nhân c□p huy□n v□ t□ ch□c, ho□t đ□ng giáo d□c c□a Phòng Giáo d□c và Đào t□o; báo cáo công tác, cung c□p tài li□u tr□□c H□i đ□ng nhân dân và □y ban nhân dân c□p huy□n ho□c □y ban nhân dân c□p huy□n n□i thí đi□m không t□ ch□c H□i đ□ng nhân dân khi có yêu c□u; ph□i h□p v□i Tr□□ng phòng khác và ng□□i đ□ng đ□u t□ ch□c chính tr□ - xã h□i c□p huy□n gi□i quy□t nh□ng v□n đ□ liên quan trong vi□c th□c hi□n nhi□m v□ c□a Phòng Giáo d□c và Đào t□o;
- Tham gia ph□i h□p v□i Tr□□ng phòng N□i v□ th□c hi□n quy trình, trình Ch□ t□ch □y ban nhân dân c□p huy□n: Quy□t đ□nh b□ nhi□m, b□ nhi□m l□i, mi□n nhi□m, luân chuy□n, cách ch□c, giáng ch□c đ□i v□i ng□□i đ□ng đ□u, c□p phó ng□□i đ□ng đ□u, công nh□n, không công nh□n h□i đ□ng tr□□ng các c□ s□ giáo d□c tr□c thu□c □y ban nhân dân c□p huy□n; quy□t đ□nh công nh□n, không công nh□n h□i đ□ng qu□n tr□, ch□ t□ch h□i đ□ng qu□n tr□, hi□u tr□□ng, phó hi□u tr□□ng các c□ s□ giáo d□c ngoài công l□p thu□c th□m quy□n qu□n lý nhà n□□c c□a □y ban nhân dân c□p huy□n theo quy đ□nh c□a pháp lu□t và phân c□p qu□n lý t□ ch□c cán b□ c□a □y ban nhân dân c□p t□nh;
c) Phó Tr□□ng phòng Giáo d□c và Đào t□o giúp Tr□□ng phòng ph□ trách và theo dõi m□t s□ m□t công tác, ch□u trách nhi□m tr□□c Tr□□ng phòng và tr□□c pháp lu□t v□ nhi□m v□ đ□□c phân công. Khi Tr□□ng phòng v□ng m□t, m□t Phó tr□□ng phòng đ□□c Tr□□ng phòng □y nhi□m đi□u hành ho□t đ□ng c□a phòng;
d) Vi□c b□ nhi□m, b□ nhi□m l□i, mi□n nhi□m, đi□u đ□ng, luân chuy□n, khen th□□ng, k□ lu□t, cho t□ ch□c, ngh□ h□u và th□c hi□n ch□ đ□ chính sách khác đ□i v□i Tr□□ng phòng, Phó Tr□□ng Phòng Giáo d□c và Đào t□o do Ch□ t□ch □y ban nhân dân c□p huy□n quy□t đ□nh theo quy đ□nh c□a pháp lu□t.

2. Biên ch□ công ch□c c□a Phòng Giáo d□c và Đào t□o
a) Biên ch□ công ch□c c□a Phòng Giáo d□c và Đào t□o do Ch□ t□ch □y ban nhân dân c□p

huy□n quy□t đ□nh trong t□ng biên ch□ công ch□c c□a huy□n do c□ quan có th□m quy□n giao;
b) Vi□c b□ trí công tác đ□i v□i công ch□c c□a Phòng Giáo d□c và Đào t□o ph□i căn c□ vào v□ trí vi□c làm, tiêu chu□n ng□ch công ch□c và ph□m ch□t, trình đ□, năng l□c c□a công ch□c;
c) Căn c□ ch□c năng, nhi□m v□ và danh m□c v□ trí vi□c làm, c□ c□u công ch□c đ□□c c□p có th□m quy□n phê duy□t, hàng năm Phòng Giáo d□c và Đào t□o ch□ trì, ph□i h□p v□i Phòng N□i v□ xây d□ng k□ ho□ch biên ch□ công ch□c theo quy đ□nh c□a pháp lu□t b□o đ□m th□c hi□n nhi□m v□ đ□□c giao trình c□p có th□m quy□n phê duy□t.
3. Các c□ s□ giáo d□c thu□c □y ban nhân dân c□p huy□n:
Phòng Giáo d□c và Đào t□o ch□u trách nhi□m giúp □y ban nhân dân c□p huy□n qu□n lý nhà n□□c đ□i v□i các c□ s□ giáo d□c (bao g□m c□ các c□ s□ giáo d□c có s□ tham gia đ□u t□ c□a các t□ ch□c và cá nhân n□□c ngoài): Tr□□ng trung h□c c□ s□; tr□□ng ph□ thông có nhi□u c□p h□c, trong đó không có c□p h□c trung h□c ph□ thông; tr□□ng ph□ thông dân t□c bán trú; tr□□ng ph□ thông dân t□c n□i trú không có c□p trung h□c ph□ thông; tr□□ng ti□u h□c; c□ s□ giáo d□c m□m non.

**Ch□□ng III**

**T□ CH□C TH□C HI□N**

**Đi□u 9. Đi□u kho□n chuy□n ti□p**
1. Đ□i v□i nh□ng S□ Giáo d□c và Đào t□o đang có s□ l□□ng Phó Giám đ□c nhi□u h□n s□ l□□ng Phó Giám đ□c quy đ□nh t□i Thông t□ liên t□ch này thì ti□p t□c duy trì s□ l□□ng Phó Giám đ□c hi□n có đ□ đ□m b□o □n đ□nh. Ch□ đ□□c b□ sung thêm Phó Giám đ□c S□ Giáo d□c và Đào t□o khi có s□ l□□ng Phó Giám đ□c S□ Giáo d□c và Đào t□o hi□n có ch□a đ□t đ□ s□ l□□ng quy đ□nh t□i Thông t□ liên t□ch này.
2. Đ□i v□i nh□ng tr□□ng h□p đã đ□□c b□ nhi□m gi□ ch□c v□ ng□□i đ□ng đ□u, c□p phó ng□□i đ□ng đ□u các c□ quan, đ□n v□ thu□c, tr□c thu□c S□ Giáo d□c và Đào t□o tr□□c ngày Thông t□ liên t□ch này có hi□u l□c, n□u sau khi s□p x□p, ki□n toàn l□i c□ c□u t□ ch□c c□a S□ Giáo d□c và Đào t□o mà thôi gi□ ch□c v□ lãnh đ□o ho□c đ□□c b□ nhi□m vào ch□c v□ m□i có ph□ c□p ch□c v□ lãnh đ□o th□p h□n so v□i ph□ c□p ch□c v□ lãnh đ□o cũ thì đ□□c h□□ng b□o l□u ph□ c□p ch□c v□ lãnh đ□o theo quy đ□nh t□i Quy□t đ□nh s□ 140/2009/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2009 c□a Th□ t□□ng Chính ph□ v□ b□o l□u ph□ c□p ch□c v□ lãnh đ□o đ□i v□i các ch□c danh lãnh đ□o trong quá trình s□p x□p, ki□n toàn t□ ch□c b□ máy.
**Đi□u 10. Hi□u l□c thi hành**
Thông t□ liên t□ch này có hi□u l□c thi hành k□ t□ ngày 12 tháng 7 năm 2015 và thay th□ Thông t□ liên t□ch s□ 47/2011/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 19 tháng 10 năm 2011 c□a B□ Giáo d□c và Đào t□o và B□ N□i v□ h□□ng d□n v□ ch□c năng, nhi□m v□, quy□n h□n, c□ c□u t□ ch□c và biên ch□ c□a S□ Giáo d□c và Đào t□o thu□c □y ban nhân dân t□nh, thành ph□ tr□c thu□c Trung □□ng, Phòng Giáo d□c và Đào t□o thu□c □y ban nhân dân huy□n, qu□n, th□ xã, thành ph□ thu□c t□nh.
**Đi□u 11. Trách nhi□m thi hành**

1. Căn c□ h□□ng d□n t□i Thông t□ liên t□ch này, □y ban nhân dân các t□nh, thành ph□ tr□c thu□c Trung □□ng quy đ□nh c□ th□ ch□c năng, nhi□m v□, quy□n h□n, t□ ch□c b□ máy c□a S□ Giáo d□c và Đào t□o; h□□ng d□n □y ban nhân dân c□p huy□n quy đ□nh c□ th□ ch□c năng, nhi□m v□, quy□n h□n, t□ ch□c b□ máy c□a Phòng Giáo d□c và Đào t□o.
2. Ch□ t□ch □y ban nhân dân các t□nh, thành ph□ tr□c thu□c Trung □□ng ch□u trách nhi□m t□ ch□c tri□n khai th□c hi□n Thông t□ liên t□ch này.
Trong quá trình th□c hi□n, n□u có v□n đ□ phát sinh ho□c có khó khăn, v□□ng m□c, các t□nh, thành ph□ tr□c thu□c Trung □□ng ph□n ánh k□p th□i v□ B□ Giáo d□c và Đào t□o và B□ N□i v□ xem xét, gi□i quy□t theo th□m quy□n./.